

社会福祉法人 帯広市社会福祉協議会 令和7年度4月1日採用予定 職員募集要項
 成年後見支援センター 専門員（正規職員） ・ 事務員（臨時職員）

令和7年1月22日

1. 募集職種及び業務内容

職 種	採用 人員	業 務 内 容	備 考
専 門 員 (正規職員)	1名	○成年後見支援センターに関する業務 ・ 成年後見制度等に係る相談・支援業務 ・ 法人後見及び日常生活自立支援事業業務 ・ 出前講座等周知啓発、市民後見人養成研修業務など	・ 社会福祉士有資格者 又は相談支援業務経験者優遇。 ・ 第37回(令和6年度) 社会福祉士国家試験により資格取得が見込まれる者優遇
事 務 員 (臨時職員)	1名	○成年後見支援センターに関する業務 ・ 成年後見支援センターにおける経理事務等	

2. 受験資格等

次の(1)から(5)までの全ての要件を満たす方

- (1) 高等学校卒業の方
- (2) 普通自動車運転免許を有する方（AT車限定可）
- (3) 正規職員 採用時年齢 59歳以下（定年60歳を上限として当該上限未満とする）
 臨時職員 年齢不問
- (4) パソコンの操作（ワード、エクセル）が可能な方
- (5) 令和7年4月1日（予定）から勤務可能な方

3. 選考方法

- (1) 第一次選考 書類選考（応募書類受取後、7日以内に合否電話連絡）
- (2) 第二次選考 面接試験（個別面談）
 日時：令和7年3月上旬
 会場：帯広市グリーンプラザ（帯広市公園東町3丁目9番地1）
 ＊第一次選考通過者には、合否結果通知時に面接時間をお知らせします。
- (3) 最終選考結果
 合否結果は、面接後7日以内に電話での通知を予定しています。
 ＊電話・メール等での合否の問い合わせは受付しません。

4. 応募方法

以下の書類を応募締切までに帯広市社会福祉協議会総務課へ郵送または持参してください。

- (1) 履歴書 (3ヶ月以内に撮影した顔写真添付)
- (2) 作文 (正規職員のみ 臨時職員は不要 市販の400字詰め原稿用紙1枚に志望動機を記入 手書き、パソコン入力共可)
- (3) ハローワーク紹介状 (福祉人材バンクに登録されている方は不要)

5. 応募期間等

- (1) 応募締切 令和7年2月28日(金)午後5時00分まで(必着)
*応募書類を入れた封筒表に「職員採用試験 応募書類在中」と朱書きのこと
- (2) 応募・問合せ先
〒080-0847 帯広市公園東町3丁目9番地1 帯広市グリーンプラザ内
社会福祉法人 帯広市社会福祉協議会 総務課
電話 (0155) 21-2414 ファクス (0155) 21-2415
*問合せ時間: 月～金(土・日・祝祭日は休み) 午前8時45分～午後5時30分

6. 採用時期 合格者は、令和7年4月1日付で採用予定

7. 勤務条件等

- (1) 正規職員 年齢が60歳に達した日以降における年度末をもって定年退職とする。
継続雇用を希望する場合は、条件により65歳まで再雇用が可能です。
臨時職員 労働契約期間は令和7年4月1日～令和7年9月30日
その後、契約更新の可能性あり(原則6ヶ月更新)
- (2) 賃 金
正規職員 新卒者月額初任給 高校卒 158,800円 大学卒 177,100円
社会人は職歴や年齢その他に応じて一定の基準により決定します。
臨時職員 月額 8,140円
通勤手当は片道2km以上、距離に応じて5,400円から20,900円支給されます。
- (3) 勤務時間 原則として、月曜日から金曜日までの午前8時45分～午後5時30分
(休憩時間1時間含む)、時期によって時間外勤務あり。
土日に事業がある場合は勤務。
- (4) 休日等 土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始休暇(12月29日～1月3日)、
夏季休暇、年次有給休暇等
- (5) 勤務場所 社会福祉法人 帯広市社会福祉協議会
帯広市成年後見支援センター「みまもーる」
(帯広市公園東町3丁目9番地1 帯広市グリーンプラザ内)
- (6) 加入保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険等

*採用されるまでに規則等の改正が行われた場合は、その定めによります。